

Préparer une demande ou un désaccord

Des faits, une limite, une suite possible

Choisissez une conversation ordinaire. Préparez vos propres mots puis, après l'échange, relevez ce qui a réellement été compris ou convenu.

01 La situation

Que s'est-il passé, sans attribuer d'intention à l'autre ?

02 Le point commun

Quel objectif ou quelle contrainte pouvez-vous reconnaître ?

03 Votre position

Qu'est-ce qui vous convient, pose problème ou reste non négociable ?

04 Votre demande

Quelle réponse ou quelle prochaine action souhaitez-vous proposer ?

05 La suite convenue

Qui fait quoi et pour quand ? Quel désaccord reste éventuellement ouvert ?

06 Après l'échange

Votre position était-elle claire ? Quel ajustement serait utile ?

Exemple fictif : je peux relire la version courte demain, mais pas reprendre le dossier entier. Demandons quelle partie doit être traitée en premier.

Exercice éditorial pour les désaccords ordinaires. En présence de menace ou de danger, privilégiez un appui adapté à votre sécurité.